



FUNDACIÓ EDUCATIVA

Anna Maria Janer



FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN DE DENÚNCIA

PROTOCOL

Describeu la manera com qualsevol informant pot fer arribar a la Fundació informació sobre possibles infraccions i faltes greus, el tractament d'aquesta informació la manera com es garanteixen els seus drets.

Equip de Titularitat, Àrea Jurídica
legal@amjeduca.org

Elaborat per:	Revisat i aprovat per:
Direcció General i Àrea Jurídica	Equip de Titularitat
Data: 1 de setembre de 2023	Data: 1 de setembre de 2023
<small>Aquest document és propietat de la FUNDACIÓ EDUCATIVA ANA MARÍA JANER qui es reserva el dret de sol·licitar la seva devolució quan així s'estimi oportú. No es permet fer-ne còpia parcial o total, així com mostrar-lo a empreses o particulars sense l'expressa autorització per escrit de la FUNDACIÓ EDUCATIVA ANA MARÍA JANER.</small>	



Índex

<i>FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN DE DENÚNCIA</i>	1
1. MARC LEGISLATIU	3
2. OBJECTE	4
3. ABAST	4
4. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	5
a) Comunicació d'infraccions a través del Sistema intern d'informació.	5
b) Característiques del Sistema intern d'informació.	6
c) Canal intern d'informació.....	6
d) Responsable del Sistema intern d'informació.	7
e) Procediment de gestió d'informacions.....	7
f) Tramitació de l'expedient.....	9
Tràmit d'admissió.....	9
Instrucció.	9
Finalització de les actuacions.....	10
Drets i garanties de l'informant.	10
g) Publicitat de la informació i Registre d'informacions.....	12
h) Protecció de dades personals.....	12
i) Preservació de la identitat de l'informant i de les persones afectades.	13
j) Condicions de protecció.....	14
k) Prohibició de represàlies.....	14
l) Mesures per a la protecció de les persones afectades.	15
m) Supòsits d'exempció i atenuació de la sanció.....	15
5. CANAL EXTERN D'INFORMACIÓ	16
6. DIFUSIÓ DEL PROTOCOL	16
7. DISPOSICIONS FINALS	16



1. MARC LEGISLATIU

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (B.O.E. de 21/02/23), estableix com a finalitat de la norma la de protegir les persones que en un context laboral o professional detectin infraccions penals o administratives greus o molt greus i les comuniquin mitjançant els mecanismes regulats en la mateixa.

En un altre àmbit, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, estableix en l'article 24.1: *"Serà lícita la creació i manteniment de sistemes d'informació a través dels quals pugui posar-se en coneixement d'una entitat de Dret privat, fins i tot anònimament, la comissió en el si de la mateixa o en l'actuació de tercers que contractin amb ella, d'actes o conductes que puguin resultar contraris a la normativa general o sectorial que els fos aplicable."*

Aquests canals de denúncies, mitjançant l'anonimat, han col·laborat a instituir un instrument essencial per a la garantia del compliment normatiu (*compliance*) d'una empresa i ha estat fonamental per poder rebre denúncies greus que d'una altra manera les persones treballadores i els col·laboradors no s'atrevirien a assenyalar per temor a represàlies en el cas de ser identificats.

En l' àmbit privat, estaran obligades a configurar un Sistema intern d'informació totes aquelles empreses que tinguin més de cinquanta treballadors.

Per tot això la Fundació Educativa Anna Maria Janer, ha decidit elaborar i aplicar el present protocol que desenvolupa el marc legislatiu esmentat.



2.OBJECTE

L'objecte d'aquest protocol és garantir la protecció adequada a les persones físiques que informin sobre algunes de les accions o omissions a què es refereix l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, a través dels procediments previstos en la mateixa.

Aquest protocol protegirà les persones físiques que informin de:

- 1) Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu. En tot cas, s'entendran compreses totes aquelles infraccions penals o administratives greus o molt greus que impliquin menyscabament econòmic per a la Hisenda Pública i per a la Seguretat Social.
- 2) Infraccions del Dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball.

3.ABAST

- 1) El present protocol s'aplicarà als informants que hagin obtingut informació sobre infraccions en un context laboral o professional, comprenent en tot cas:
 - a) Les persones que tinguin la condició de treballadors públics o treballadors per compte d'altri.
 - b) Els treballadors autònoms.
 - c) Integrants del Patronat de la Fundació, personal directiu de la Fundació i els seus centres i persones que prestin servei als òrgans directius.
 - d) Qualsevol persona que treballi per o sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.
 - e) Els ciutadans o ciutadanes integrants de qualsevol dels grups d'interès de la Fundació: alumnat o antic alumnat, famílies d'alumnat o d'antic alumnat, entitats col·laboradores, veïnatge dels centres, entre d'altres.



- 2) Aquest protocol també s'aplicarà als informants que comuniquin o revelin públicament informació sobre infraccions obtingudes en el marc d'una relació laboral o estatutària ja finalitzada, voluntaris, becaris, treballadors en períodes de formació amb independència que percebessin o no una remuneració, així com a aquells pels quals la relació laboral encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions hagi estat obtinguda durant el procés de selecció o de negociació precontractual.

Les mesures de protecció de l'informant previstes en el títol VII de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, també s'apliquen, si s'escau, específicament als representants legals de les persones treballadores en l'exercici de les seves funcions d'assessorament i suport a l'informant.

Les mesures de protecció de l'informant previstes en aquest títol VII de la Llei 2/2023 també assoleixen, si s'escau, a:

- 1) persones físiques que, en el marc de l'organització en la qual presti serveis l'informant, hi assisteixin en el procés,
- 2) persones físiques que estiguin relacionades amb l'informant, com companys de treball o familiars de l'informant, i
- 3) persones jurídiques, per a les quals treballi o amb les quals mantingui qualsevol altre tipus de relació en un context laboral o en les quals ostenti una participació significativa.

Com a norma interna es donarà a conèixer a tota la Fundació en el seu conjunt a través dels recursos informatius corresponents.

4. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

a) Comunicació d'infraccions a través del Sistema intern d'informació.

La Fundació disposa d'un Sistema intern d'informació en els termes establerts en aquest Protocol.

La Fundació Educativa Anna Maria Janer és la responsable de la implantació del Sistema intern d'informació, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores, i adquireix la condició de responsable del tractament de les dades personals, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades personals.



b) Característiques del Sistema intern d'informació.

- 1) Permet comunicar informació sobre les infraccions previstes a l'apartat.
- 2) Està dissenyat, establert i gestionat d'una forma segura, per garantir la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupin en la gestió i tramitació de la mateixa, així com la protecció de dades, implicant l'accés de personal no autoritzat.
- 3) Permet la presentació de comunicacions per escrit o verbalment.
- 4) Integra els diferents canals interns d'informació que puguin establir-se dins l'entitat.
- 5) Garanteix que les comunicacions presentades es tractin de manera efectiva, amb l'objectiu que el primer a conèixer la possible irregularitat sigui la mateixa entitat.
- 6) Compta amb una persona responsable del sistema.
- 7) Compta amb una política o estratègia que enuncia els principis generals en matèria de Sistema intern d'informació i defensa de l'informant i que és degudament publicitada en el si de l'entitat.
- 8) Compta amb un procediment de gestió de les informacions rebudes.
- 9) Estableix les garanties per a la protecció dels informants en l'àmbit de la pròpia entitat.

c) Canal intern d'informació.

El canal intern permet realitzar comunicacions per escrit o verbalment.

- Per escrit: a través de correu postal a la seu de la Fundació o a través del formulari de recollida de denúncies accessible des de la pàgina web de la Fundació.
- Verbalment: per via telefònica o a través de sistema de missatgeria de veu al número... A sol·licitud de l'informant, també es podrà presentar mitjançant una reunió presencial dins del termini màxim de set dies. En el seu cas, s'advertirà a l'informant que la comunicació serà gravada i se l'informarà del tractament de les seves dades.

A més, als qui realitzin la comunicació a través de canals interns se'ls informarà, de manera clara i accessible, sobre els canals externs d'informació davant les autoritats competents.

En fer la comunicació, l'informant podrà indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre les notificacions.

Les comunicacions verbals, incloses les realitzades a través de reunió presencial, telefònicament o mitjançant sistema de missatgeria de veu, hauran de documentar-se d'alguna de les següents maneres, previ consentiment de l'informant:

- 1) mitjançant una gravació de la conversa en un format segur, durador i accessible, o
- 2) a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.



Sens perjudici dels drets que li corresponen d'acord amb la normativa sobre protecció de dades, s'oferirà a l'informant l'oportunitat de comprovar, rectificar i acceptar mitjançant la seva signatura la transcripció de la conversa.

Els canals interns d'informació permeten la presentació i posterior tramitació de comunicacions anònimes.

d) Responsable del Sistema intern d'informació.

La Fundació Educativa Anna Maria Janer és la competent per a la designació de la persona física responsable de la gestió d'aquest sistema o «Responsable del Sistema», i de la seva destitució o cessament.

El nomenament i el cessament de la persona física individualment designada, es notificarà a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I., en el termini dels deu dies hàbils següents, especificant, en el cas del seu cessament, les raons que han justificat el mateix.

El responsable del Sistema desenvoluparà les seves funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de l'entitat, no rebrà instruccions de cap tipus en el seu exercici, i disposarà de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur-les a terme.

El Responsable del Sistema serà un membre de l'Equip de Titularitat de la Fundació Educativa Anna Maria Janer que exercirà el seu càrrec amb independència de l'òrgan d'administració o de govern de la mateixa.

Atesa la naturalesa i la dimensió de la Fundació, serà possible l'acompliment ordinari de les funcions del lloc o càrrec amb les de Responsable del Sistema, i evitarà possibles situacions de conflicte d'interès.

e) Procediment de gestió d'informacions.

El procediment de gestió d'informacions respon al contingut mínim i principis següents:

- 1) Identificació del canal o canals interns d'informació als quals s'associen.
- 2) Inclusió d'informació clara i accessible sobre els canals externs d'informació davant les autoritats competents.
- 3) Tramesa de justificant de recepció de la comunicació a l'informant, en el termini de set dies naturals següents a la seva recepció, llevat que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació.
- 4) Determinació del termini màxim per donar resposta a les actuacions d'investigació, que no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un justificant de recepció a l'informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d' efectuar-se la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació



del termini, i en aquest cas, aquest podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres mesos addicionals.

- 5) Previsió de la possibilitat de mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, demanar a la persona informant informació addicional.
- 6) Establiment del dret de la persona afectada a què se li informi de les accions o omissions que se li atribueixen, i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adient per garantir el bon fi de la recerca.
- 7) Garantia de la confidencialitat.
- 8) Exigència del respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.
- 9) Respecte a les disposicions sobre protecció de dades personals.
- 10) Remissió de la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes.



f) Tramitació de l' expedient.

Tràmit d'admissió.

1. Registrada la informació, el Responsable del Sistema comprovarà si aquella exposa fets o conductes que es troben dins de l'àmbit d'aplicació recollit en l'Objecte del present protocol.
2. Realitzat aquest anàlisi preliminar, el Responsable del Sistema decidirà si:
 - 1) Inadmetre la comunicació, en algun dels casos següents:
 - a) Quan els fets relatats no tinguin tota versemblança.
 - b) Quan els fets relatats no siguin constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquest Protocol.
 - c) Quan la comunicació falti manifestament de fonament o existeixin, a judici del Responsable del Sistema, indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest últim cas, a més de la inadmissió, es remetrà al Ministeri Fiscal relació circumstancial dels fets que s'estimin constitutius de delictes.
 - d) Quan la comunicació no contingui informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una comunicació anterior respecte de la qual han conclòs els corresponents procediments, llevat que es donin noves circumstàncies de fet o de Dret que justifiquin un seguiment diferent. En aquests casos, el Responsable del Sistema notificarà la resolució de manera motivada.

La inadmissió es comunicarà a l'informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que la comunicació fos anònima o l'informant hagués renunciat a rebre comunicacions.

- 2) Admetre a tràmit la comunicació. L'admissió a tràmit es comunicarà a l'informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que la comunicació fos anònima o l'informant hagués renunciat a rebre comunicacions.
- 3) Remetre amb caràcter immediat la informació al Ministeri Fiscal quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes.
- 4) Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per a la seva tramitació.

Instrucció.

La instrucció comprendrà totes aquelles actuacions encaminades a comprovar la versemblança dels fets relatats.

Es garantirà que la persona afectada per la informació en tingui notícia, així com dels fets relatats de manera sucinta. Addicionalment se l'informarà del dret que té a presentar al·legacions per escrit i del tractament de les seves dades personals.



En cap cas es comunicarà als subjectes afectats la identitat de l'informant ni es donarà accés a la comunicació. Durant la instrucció es donarà notícia de la comunicació amb sucinta relació de fets a l'investigat.

Sens perjudici del dret a formular al·legacions per escrit, la instrucció comprendrà, sempre que sigui possible, una entrevista amb la persona afectada en la qual, sempre amb absolut respecte a la presumpció d'innocència, se'l convidarà a exposar la seva versió dels fets i a aportar aquells mitjans de prova que consideri adequats i pertinents.

Per tal de garantir el dret de defensa de la persona afectada, aquesta tindrà accés a l'expedient sense revelar informació que pogués identificar la persona informant, podent ser sentida en qualsevol moment.

Finalització de les actuacions.

Concloeses totes les actuacions, el Responsable del Sistema emetrà un informe que contindrà almenys:

- Una exposició dels fets relatats.
- Les actuacions realitzades amb la finalitat de comprovar la versemblança dels fets.
- Les conclusions aconseguides en la instrucció i la valoració de les diligències i dels indicis que les sustenten.

Emès l'informe, el Responsable del Sistema adoptarà alguna de les següents decisions:

- 1) Arxiu de l'expedient, que serà notificat a la persona afectada i, si s'escau, a la persona informant.
- 2) Remissió de les actuacions al Ministeri Fiscal si els fets poguessin revestir el caràcter de delictes.
- 3) Trasllet de tot l'actuat a l'autoritat competent, si fos el cas.
- 4) Proposta a la direcció de la Fundació d'inici d'un procediment sancionador.

La Fundació Educativa Anna Maria Janer és l'única competent per adoptar, a proposta del Responsable del Sistema, les accions de tipus disciplinari que consideri adequades, si escau, de conformitat amb la normativa legal vigent.

3. El termini per finalitzar les actuacions i donar resposta a l'informant, si s'escau, no podrà ser superior a tres mesos des de l'entrada en registre de la informació. Qualsevol que sigui la decisió, es comunicarà a l'informant, llevat que hi hagi renunciat o que la comunicació sigui anònima.

Drets i garanties de l'informant.

L'informant té les següents garanties en les seves actuacions davant el Responsable del Sistema:



- 1) Decidir si desitja formular la comunicació de manera anònima o no anònima; en aquest segon cas es garantirà la reserva d'identitat de l'informant, de manera que aquesta no sigui revelada a terceres persones.
- 2) Formular la comunicació verbalment o per escrit.
- 3) Indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur on rebre les comunicacions que realitzi el Responsable del Sistema, a propòsit de la investigació que aquest dugui a terme.
- 4) Renunciar, si s'escau, a rebre comunicacions del Responsable del Sistema.
- 5) Comparèixer davant el responsable del Sistema, per pròpia iniciativa o quan sigui requerit per aquest.
- 6) Demanar al Responsable del Sistema que la compareixença davant d'aquest sigui realitzada per videoconferència o altres mitjans telemàtics segurs que garanteixin la identitat de l'informant, i la seguretat i fidelitat de la comunicació.
- 7) Exercir els drets que li confereix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- 8) Conèixer l'estat de la tramitació de la seva denúncia i els resultats de la investigació.



g) Publicitat de la informació i Registre d'informacions.

La Fundació proporciona la informació adequada de manera clara i fàcilment accessible, sobre l'ús del canal intern d'informació que ha implantat, així com sobre els principis essencials del procediment de gestió.

Així consta a la pàgina web de la Fundació, www.amjeduca.org, en una secció separada i fàcilment identificable.

Així mateix, la Fundació compta amb un llibre registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que s'hagin realitzat, garantint els requisits de confidencialitat previstos en aquesta llei.

Aquest registre no és públic i únicament a petició raonada de l'Autoritat judicial competent i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, podrà accedir-se totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades personals relatives a les informacions rebudes i a les investigacions internes a què es refereix l'apartat anterior només es conservaran durant el període que sigui necessari i proporcionat als efectes de complir amb aquest protocol.

En cap cas es podran conservar les dades per un període superior a deu anys.

h) Protecció de dades personals.

No es recopilaran dades personals la pertinència de les quals no resulti manifesta per tractar una informació específica o, si es recopilen per accident, s'eliminaran sense dilació indeguda.

Es consideraran lícits els tractaments de dades personals necessaris per a l'aplicació del protocol.

Als informants se'ls informarà, a més, de manera expressa, que la seva identitat serà en tot cas reservada, i que no es comunicarà a les persones a les quals es refereixen els fets relatats ni a tercers.

La persona a la qual es refereixin els fets relatats no serà en cap cas informada de la identitat de l'informant.

L'accés a les dades personals contingudes en el Sistema intern d'informació quedarà limitat, dins l'àmbit de les seves competències i funcions, exclusivament a:

- 1) El responsable del Sistema i a qui el gestioni directament.
- 2) El responsable de recursos humans o l'òrgan competent degudament designat, només quan pogués procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador.



- 3) El responsable dels serveis jurídics de l'entitat, si procedís l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.
- 4) Els encarregats del tractament que eventualment es designin.
- 5) El delegat de protecció de dades.

Serà lícit el tractament de les dades per altres persones, o fins i tot la seva comunicació a tercers, quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores en l'entitat o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, si s'escau, procedeixin.

En cap cas seran objecte de tractament les dades personals que no siguin necessàries per al coneixement dels fets i la realització de les investigacions oportunes, procedint-se, si s'escau, a la seva immediata supressió.

Així mateix, se suprimiran totes aquelles dades personals que es puguin haver comunicat i que es refereixin a conductes que no estiguin incloses en l'àmbit d'aplicació del protocol.

Les dades que siguin objecte de tractament podran conservar-se en el sistema d'informacions únicament durant el temps imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets informats.

Si s'acredités que la informació facilitada o part d'ella no és veraç, s'haurà de procedir a la seva immediata supressió des del moment en què es tingui constància d'aquesta circumstància, llevat que aquesta manca de veracitat pugui constituir un il·lícit penal, i en aquest cas es guardarà la informació pel temps necessari durant el qual es tramiti el procediment judicial.

En tot cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'haguessin iniciat actuacions d'investigació, s'haurà de procedir a la seva supressió, llevat que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema.

Els empleats i tercers hauran de ser informats sobre el tractament de dades personals en el marc dels Sistemes d'informació a què es refereix el present apartat.

i) Preservació de la identitat de l'informant i de les persones afectades.

La Fundació garanteix el dret de qui presenti una comunicació a què la seva identitat no sigui revelada a terceres persones.

Els sistemes interns d'informació i els canals externs no obtindran dades que permetin la identificació de l'informant i hauran de comptar amb mesures tècniques i organitzatives adequades per preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i a qualsevol tercer que s'esmenti en la informació subministrada, especialment la identitat de l'informant en cas que s'hagués identificat.



La identitat de l'informant només podrà ser comunicada a l'Autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.

j) Condicions de protecció.

Les persones que comuniquin o revelin infraccions previstes en l'objecte d'aquest protocol, tindran dret a protecció sempre que concorrin les circumstàncies següents:

- tinguin motius raonables per pensar que la informació referida és veraç en el moment de la comunicació, encara que no aportin proves concloents, i que l'esmentada informació entra dins l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol.
- la comunicació s'hagi realitzat conforme als requeriments previstos en aquest protocol.

Queden expressament excloses de la protecció prevista en aquest protocol aquelles persones que comuniquin:

- Informacions contingudes en comunicacions que hagin estat inadmeses.
- Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'informant i les persones a les quals es refereixi la comunicació o revelació.
- Informacions que ja estiguin completament disponibles per al públic o que constitueixin només rumors.
- Informacions que es refereixin a accions o omissions no compreses en l'objecte d'aquest protocol.

k) Prohibició de represàlies.

La Fundació, en línia amb la Cultura de la Cura que proposa, protegeix qualsevol persona que presenti una comunicació conforme al previst en l'objecte d'aquest protocol, especialment davant qualsevol represàlia, acte o omissió que li suposi un tracte desfavorable o de desavantatge, en el context laboral o professional, només per la seva condició d'informant.

Entre ells:

- 1) Suspensió del contracte de treball, acomiadament o extinció de la relació laboral o estatutària, incloent-hi la no renovació o la finalització anticipada d'un contracte de treball temporal un cop superat el període de prova, o finalització anticipada o anul·lació de contractes de serveis, imposició de qualsevol mesura disciplinària, degradació o denegació d'ascensos i qualsevol altra modificació substancial de les condicions de treball i la no conversió d'un contracte de treball temporal en un indefinit, en cas que el treballador tingués expectatives legítimes que se li oferiria un treball indefinit; llevat que aquestes mesures es duguin a terme dins l'exercici



regular del poder de direcció a l'empara de la legislació laboral, per circumstàncies, fets o infraccions acreditades, i alienes a la presentació de la comunicació.

- 2) Danys, inclosos els de caràcter reputacional, o pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme.
- 3) Avaluació o referències negatives respecte a l'acompliment laboral o professional.
- 4) Inclusió en llistes negres o difusió d'informació en un determinat àmbit sectorial, que dificultin o impedeixin l'accés a l'ocupació o la contractació d'obres o serveis.
- 5) Denegació o anul·lació d'una llicència o permís.
- 6) Denegació de formació.
- 7) Discriminació, o tracte desfavorable o injust.

l) Mesures per a la protecció de les persones afectades.

Durant la tramitació de l'expedient les persones afectades per la comunicació tindran dret a la presumpció d'innocència, al dret de defensa i al dret d'accés a l'expedient en els termes regulats en aquest protocol, així com a la pròpia protecció establerta per als informants, reservant-se la seva identitat i garantint la confidencialitat dels fets i dades del protocol.

m) Supòsits d'exempció i atenuació de la sanció.

1. Quan una persona que hagués participat en la comissió de la infracció administrativa objecte de la informació sigui la que informi de la seva existència mitjançant la presentació de la informació i sempre que aquesta hagués estat presentada amb anterioritat a què hagués estat notificada la incoació del procediment d'investigació o sancionador, l'òrgan competent per resoldre el procediment, mitjançant resolució motivada, podrà eximir-lo del compliment de la sanció que li correspongués sempre que resultin acreditats a l'expedient els següents extrems:
 - a. Haver cessat en la comissió de la infracció en el moment de presentació de la comunicació i identificat, si s'escau, la resta de les persones que hi hagin participat o afavorit aquella.
 - b. Haver cooperat plenament, contínuament i diligentment al llarg de tot el procediment de recerca.
 - c. Haver facilitat informació veraç i rellevant, mitjans de prova o dades significatives per a l'acreditació dels fets investigats, sense que hagi procedit a la destrucció dels mateixos o a la seva ocultació, ni hagi revelat a tercers, directament o indirectament el seu contingut.
 - d. Haver procedit a la reparació del mal causat que li sigui imputable.
2. Quan aquests requisits no es compleixin íntegrament, inclosa la reparació parcial del mal, quedarà a criteri del Responsable del sistema, prèvia valoració del grau de contribució a la resolució de l'expedient, la possibilitat d'atenuar la sanció que hauria correspost a la infracció comesa, sempre que l'informant o autor de la revelació no



hagi estat sancionat anteriorment per fets de la mateixa naturalesa que van donar origen a l'inici del procediment.

3. L'atenuació de la sanció podrà estendre's a la resta dels participants en la comissió de la infracció, en funció del grau de col·laboració activa en l'esclariment dels fets, identificació d'altres participants i reparació o minoració del mal causat, apreciat pel Responsable del sistema.

5. CANAL EXTERN D'INFORMACIÓ

Tota persona física podrà informar davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I., o davant les autoritats o òrgans autonòmics corresponents, de la comissió de qualsevol accions o omissions incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Protocol, ja sigui directament o prèvia comunicació a través del canal intern.

6. DIFUSIÓ DEL PROTOCOL

Es donarà publicitat d'aquest Protocol informant a totes les comunitats educatives escolars del mateix.

La Fundació es compromet a crear fórmules i aplicar estratègies d'informació i seguiment del Canal de Denúncia.

7. DISPOSICIONS FINALS

El present protocol és un document viu que ha d'admetre la seva adaptació o variació en funció de l'evolució de les circumstàncies en el futur, a l'efecte del qual es podran fer les propostes de modificacions i adaptacions que es considerin oportunes per millorar la consecució dels objectius del mateix.

Aquest protocol intern funcionarà amb independència de les accions legals que puguin interposar-se a aquest efecte davant qualsevol instància administrativa o judicial.

Madrid, a 1 de setembre de 2023